Invitation de l’établissement d’accueil / Host institution invitation

En format libre, la lettre d'invitation doit contenir les éléments obligatoires suivants :

*The invitation letter is in free format. It must contain the following items:*

* Nom, prénom du candidat à la mobilité - *Name, first name of the mobility applicant*
* Durée de la mobilité (en mois), avec dates de début et de fin estimées - *Duration of the mobility (in months), with estimated start and end dates*
* Programme de travail indicatif pour la durée du séjour - *Indicative work program for the duration of the stay*
* Référent et/ou personne de contact principale pendant la période de mobilité - *Supervisor and/or main contact person during the mobility period*
* Nom, fonction, date et signature - *Name, function, date and signature*

Autres éléments facultatifs :

*Other optional elements:*

* Contribution financière de l’établissement d’accueil à la mobilité pour les éléments suivants :

*Financial contribution of the host institution to the mobility for the following items:*

* Frais de voyage - *travel expenses* :
* Frais de séjour - *living expenses* :
* Autre type de contribution financière - *other type of financial contribution* :